


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «ЦОТ «Другая школа»



\_\_\_\_\_  
Леошко Е.А.

г.Ижевск, 13.08.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении тестирования «Кенгуру - выпускникам» (4, 9, 11 классы)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения тестирования «Кенгуру – выпускникам» и мониторинга математической подготовки учащихся 4-х классов (далее – тестирование), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и подведение итогов.
- 1.2. Организатором тестирования является ООО «Институт Продуктивного Обучения» г.Санкт-Петербург (в дальнейшем – ИПО). Официальный сайт – <https://ipokengu.ru>
- 1.3. На основании договора с ИПО для проведения конкурса в Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края Региональный оргкомитет конкурса сформирован на базе ООО «ЦОТ «Другая школа» (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – [www.drsschool.ru](http://www.drsschool.ru)
- 1.4. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением.

### 2. Основные цели и задачи тестирования

- 2.1. Целями и задачами тестирования являются:
  - оценка качества подготовки выпускников начальной школы, исходя из требований стандарта, а также с учетом тех требований, которые предъявляются к учащимся при переходе в основную школу;
  - проверка готовности выпускников 9-х и 11-х классов к продолжению математического образования.
- 2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:
  - о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
  - о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
  - о праве обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (*ст.34 п.1.22 и п.4*);
  - о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.89 п.1*).
- 2.3. Проведение конкурса способствует формированию независимой системы оценки знаний достижений и потенциальных возможностей учащихся, развитию практик внешкольной деятельности, стимулирующей познавательную активность обучающихся в области изучения математики.

### 3. Участники тестирования

- 3.1. Участниками тестирования могут быть учащиеся 4-х, 9-х и 11-х классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники тестирования из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.
- 3.2. Тестирование проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в тестировании является добровольным. Решение об участии в тестировании принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в тестировании запрещено.
- 3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в тестировании.

### 4. Проведение тестирования

- 4.1. Организацией и проведением тестирования в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИПО.
- 4.2. Для организации тестирования в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация тестирования в данном муниципальном образовании передача заявок, материалов тестирования из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов тестирования из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами или муниципальными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.3. Тестирование проводится непосредственно в образовательной организации, в один и тот же день для всех участников (по выбору образовательной организации). Сроки проведения тестирования определяются Российским оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

**В 2024-2025 учебном году тестирование проводится 16-21 января 2025 года.**

4.4. Тестирование проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов.

4.5. На выполнение заданий отводится 45 минут для учащихся 4-х классов и 90 минут – для учащихся 9,11 классов. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

4.6. Участникам тестирования запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

4.7. Тестирование может проводиться в бланочной форме в тестовом формате или в форме электронного онлайн тестирования.

4.7.1. При проведении тестирования в форме электронного онлайн тестирования доступ к заданиям осуществляется после регистрации участников на сайте ООО «ЦОТ «Другая школа» – [www.drschool.ru](http://www.drschool.ru) (логины и пароли участникам выдаются школьным организаторам на основании их предварительной заявки).

4.7.2. При проведении тестирования в бланочной форме участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий для учащихся 4-х классов 36 вопросов, для учащихся 9-х классов – 48 вопросов, а для учащихся 11-х классов – 60 вопросов. На каждый вопрос участник должен выбрать ответ «да» или «нет». Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании снимается 2 балла. За правильный ответ выставляется 3 балла.

4.7.3. Бланк с заданиями представляет собой лист формата А4 с текстом заданий.

4.7.4. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник тестирования заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.8. В результате выполнения тестовой работы участника тестирования формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка тестовой работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника тестирования с правильным профилем ответов.

4.9. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в тестировании, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение тестирования. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в тестировании; занимается непосредственным проведением Тестирования по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения тестирования передает пакет с материалами тестирования в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающее согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в тестировании, оплату оргвзноса и обработку персональных данных участников тестирования;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников тестирования (для бланочной формы тестирования).

Передача пакета с материалами тестирования в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения тестирования и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.10. При проведении тестирования на местах допускается осуществление перекрестного контроля за правильностью проведения тестирования в школах со стороны общественных наблюдателей:

- общественными наблюдателями могут быть учителя, методисты, иные педагогические работники, а также родители из данного или иных образовательных организаций;
- общественные наблюдатели должны в письменной форме обратиться к администрации образовательной организации с просьбой разрешить им осуществлять свою деятельность не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения тестирования;
- в случае обнаруженных нарушений или отказа со стороны администрации общественные наблюдатели имеют право проинформировать об этом Региональный оргкомитет, что может служить при наличии аномально высоких результатов основанием для дисквалификации результатов участия, как отдельных учащихся, так и классов или школ в целом.

4.11. Сбор и обработка результатов участников тестирования производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников тестирования.

Факт отправки образовательной организацией бланков (баз данных) ответов участников тестирования на обработку означает, что образовательная организация гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несет всю вытекающую из этого ответственность.

4.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников тестирования осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

Сканирование бланков участников конкурса из образовательных организаций Удмуртской Республики и Чайковского района Пермского края, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет. Дальнейшая обработка результатов конкурса осуществляется в ИПО.

4.13. Бланки ответов участников тестирования и базы данных с результатами участников тестирования хранятся в Региональном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки. В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов участников тестирования и базы данных с результатами участников тестирования подлежат уничтожению.

4.14. Российскому, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы тестирования третьим лицам, не имеющим отношения к тестированию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты тестирования в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников тестирования.

## **5. Результаты тестирования**

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 4, 9 и 11 классы.

5.2. Тестирование учащихся 9 и 11 классов – акт индивидуальный, никакого коллективного подведения итогов по нему не предусмотрено. Каждый участник тестирования получит индивидуальный сертификат-рецензию, заполненный в Российском оргкомитете. В сертификате указывается фамилия участника, код школы и набранное им количество баллов. Кроме того, сертификат содержит распечатку всех ответов, выбранных участником, а также рецензию на его работу, с указанием наиболее сильных и наиболее слабых сторон его математической подготовки.

5.3. Тестирование не является конкурсом, и награждение лучших участников не предусмотрено.

5.4. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников тестирования, организаторы в школе получают ведомости, которые будут содержать только инициалы учащихся, а индивидуальные рецензии участников 9 и 11 классов выдаваться не будут. Полный вариант документов по итогам проведения тестирования будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.4.9 настоящего положения.

5.5. Российский, Межрегиональный, Региональный оргкомитеты и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения тестирования в образовательной организации. При выявлении, в ходе контроля, фактов грубого нарушения правил проведения тестирования могут быть дисквалифицированы (исключены из списков участников) как отдельные учащиеся, так и классы или школы в целом. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится. Решение о дисквалификации может быть обжаловано в Региональном или вышестоящих оргкомитетах в течение 6 месяцев со дня проведения тестирования.

## **6. Финансирование**

6.1. Организация и проведение тестирования финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами тестирования. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Российским оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Российского оргкомитета запрещается.

В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2024-2025 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 130 рублей для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос увеличивается до 150 рублей и материалы высылаются заказным отправлением Почтой России или (по выбору образовательной организации) материалы высылаются по электронной почте для самостоятельной распечатки школьным организатором тестирования.

6.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

6.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения тестирования с полным возвратом неиспользованных материалов тестирования.