

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского конкурса по естествознанию «Человек и природа»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Человек и природа» (в дальнейшем – конкурс) – творческий конкурс для учащихся по естествознанию и входит в цикл конкурсов проекта «Продуктивное обучение для всех» Инновационного института продуктивного обучения Северо-Западного отделения РАО, (в дальнейшем так же ИИПО).

1.2. Организатором конкурса является ИИПО и ООО «Школа-плюс», именуемое в дальнейшем так же «Новосибирский центр продуктивного обучения» (в дальнейшем – НЦПО). Официальный сайт – <http://www.konkurs-chip.ru>.

1.3. На основании договора с НЦПО для проведения конкурса в Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края Региональный оргкомитет конкурса сформирован на базе ООО «ЦОТ «Другая школа» (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – <http://www.drsschool.ru>.

1.4. Авторские права на конкурс принадлежат ИИПО. Авторские права на все задания конкурса принадлежат НЦПО.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие познавательного интереса школьников к предметам естественнонаучного цикла и связанными с ними общественными науками;
- активизация внеклассной и внешкольной работы по естествознанию и обществознанию;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть воспитанники старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений и учащихся 1-10 классов образовательных организаций РФ, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимает учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в конкурсе запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Организационные основы конкурса

4.1. Вопросами организации и проведения конкурса в РФ, по договору с ИИПО, занимается НЦПО.

4.2. Научное руководство конкурсом осуществляет ИИПО.

4.3. Теоретические материалы конкурса разрабатывает Методическая комиссия. Председателя методической комиссии назначает НЦПО. Методическую комиссию формирует её Председатель. Состав Методической комиссии утверждает ИИПО.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе.

4.4. Функции Методической комиссии:

- разработка и составление вариантов заданий конкурса;
- подготовка решений к заданиям;
- подготовка ежегодных итоговых сборников материалов конкурса, и других публикаций.

4.5. Непосредственное руководство проведением конкурса осуществляет Центральный оргкомитет (в дальнейшем ЦО), формируемый НЦПО. Функционал членов Центрального оргкомитета определяется и утверждается директором НЦПО.

4.6. К функциям Центрального оргкомитета относятся:

- разработка Положения о конкурсе и иной документации конкурса;
- формирование сети Региональных оргкомитетов и взаимодействие с ними;
- подготовка оригинал-макетов печатных материалов,
- тиражирование и рассылка материалов конкурса (информационные плакаты, информационные письма, бланки ответов, бланки заданий, инструкции по проведению конкурса и заполнению бланков ответов, сертификаты участника, сертификаты для образовательных организаций);
- компьютерная обработка бланков ответов, подведение итогов и награждение победителей конкурса;
- отправка в Региональные оргкомитеты результатов конкурса;
- решения (совместно с Методической комиссией) спорных вопросов, возникающих в ходе проведения конкурса.

4.7. Организацией и проведением конкурса в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и, как исключение, физические лица, действующие на основании договора с НЦПО. Для проведения конкурса в регионе Региональные организаторы могут создавать Региональные оргкомитеты.

4.8. Для руководства проведением конкурса в отдельных группах регионов России могут создаваться Межрегиональные оргкомитеты с передачей им, на основании договоров, части функций Центрального оргкомитета: тиражирование материалов; сканирование бланков и т.д.

4.9. Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании, передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных.

Муниципальными оргкомитетами или городскими/районными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

5. Правила проведения

5.1. В 2018-2019 учебном году конкурс проводится централизованно непосредственно в образовательной организации в один и тот же день для всех участников:

20-22 ноября 2018 года. Тема: "Мир сказок" (для дошкольников и учеников 1-х классов школ)

19-21 февраля 2019 года. Тема: "Мир воды" (только для дошкольников)

11 апреля 2019 года. Тема: "Африка" (для учащихся 1-10 классов школ)

5.2. Задания конкурса разрабатываются для шести разных возрастных групп: дошкольники, 1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-10 классы.

5.3. Конкурс проводится в бланочной форме в тестовом формате: участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий 30 заданий (у дошкольников 15 заданий, в первом и втором классах – 20 заданий), разбитых на три группы сложности (по 3, 4 и 5 баллов за верный ответ). На каждое задание предлагается пять вариантов ответа. А, Б, В, Г и Д. Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании выставляется 0 баллов за задание. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов соответственно спецификации задания (у дошкольников по 1 баллу за задание).

5.4. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из 30 символов (в первом и втором классах – 20 символов). Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

5.5. Итоговый балл участника конкурса - сумма баллов по итогам оценки всех заданий.

5.6. Бланк с заданиями представляет собой полноцветный лист формата А4 (А3) с текстом заданий.

5.7. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код школы (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

Ответы дошкольников в бланк ответов заносит педагог.

5.8. На выполнение всего конкурсного задания дается 1 час 15 минут (для дошкольников 30 мин., в первом и втором классах - 45 минут). При выполнении заданий не разрешается пользоваться учебниками и калькулятором, запрещено выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами и Интернетом, любыми техническими средствами передачи и приема данных.

5.9. Пакеты с текстами заданий вскрываются непосредственно перед началом их выполнения.

Выдавать задания для решения на дом запрещается.

5.10. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (школьный организатор) собирает

заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код школы, количество участников конкурса (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

5.11. При проведении конкурса на местах допускается осуществление перекрестного контроля за правильностью проведения конкурса в школах со стороны общественных наблюдателей:

- общественными наблюдателями могут быть учителя, методисты, иные педагогические работники, а также родители из данного или иных образовательных организаций;
- общественные наблюдатели должны в письменной форме обратиться к администрации образовательной организации с просьбой разрешить им осуществлять свою деятельность не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса;
- в случае обнаруженных нарушений или отказа со стороны администрации общественные наблюдатели имеют право проинформировать об этом Региональный оргкомитет, что может служить при наличии аномально высоких результатов основанием для дисквалификации результатов участия, как отдельных учащихся, так и классов или школы в целом.

5.12. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса.

Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников конкурса на обработку означает, что оно гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников конкурса осуществляется для участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств НЦПО, а также иными операторами, уполномоченными Центральным оргкомитетом в рамках своих регионов. Сканирование бланков участников конкурса из школ Удмуртской Республики и Чайковского района Пермского края, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет.

5.14. Бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Региональном оргкомитете до 1 декабря текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов участников конкурса, бланки анкет образовательных организаций и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

5.15. Центральному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

6. Результаты конкурса

6.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: дошкольники, 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс.

6.2. После обработки бланков ответов в образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Для учащихся дошкольников и 1-2 классов положение в общероссийских списках не определяется.

Школьный оргкомитет (организатор) в начале сентября текущего учебного года получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса.

6.3. Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир. Призовой фонд для награждения призеров конкурса формируется в размере не менее 10% от суммы установленного оргвзноса.

6.4. Для награждения победителей в образовательные организации Региональным оргкомитетом передаются бланки дипломов и призы.

6.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.5.10 настоящего положения.

6.6. При выявлении фактов грубого нарушения регламента проведения конкурса (места проведения и времени, отведенного на выполнение работы) могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники, так и классы в целом. Дисквалификацию после проведенного контроля осуществляет Региональный оргкомитет. Решение о дисквалификации может быть обжаловано в Региональном или вышестоящих оргкомитетах в течение 6 месяцев со дня проведения конкурса.

7. Финансирование

7.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается.

В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2018-2019 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 70 рублей за одного участника.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 85 руб. за одного участника.

7.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

7.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.