

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ _____ / RU-reg-2022-2023
код оргкомитета

г. Ижевск

" ____ " _____ 2022 г.

ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа», именуемый в дальнейшем "Центральный оргкомитет", в лице директора Леошко Елизаветы Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Партнер", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны организуют совместное проведение творческих и профильных образовательных конкурсов для учащихся с использованием тестовых технологий продуктивного образования в школах:

указать город, район или регион

1.2. Перечень конкурсов и рекомендованная сумма оргвзноса с одного участника предлагается Центральным оргкомитетом. Окончательный размер оргвзноса в регионе устанавливается Партнером с учетом среднесложившихся цен на аналогичные образовательные услуги.

Перечень конкурсов на 2022-2023 учебный год:

1.2.1. Российский конкурс «Зимние интеллектуальные игры» (дошкольники, учащиеся 1-11 кл.):

Срок проведения – 8 декабря 2022 г. Срок подачи заявок: до 25 ноября 2022 г.

1.2.2. Российский онлайн научно-познавательный конкурс «Леонардо» (учащиеся 1-11 кл.):

Срок проведения – 1-28 февраля 2023 г. Срок подачи заявок: до 1 февраля 2023 г.

1.3. Партнер принимает решение об участии в предложенных мероприятиях, формирует региональный оргкомитет и назначает Координатора – лицо, ответственное за осуществление совместной деятельности по каждому мероприятию от имени Партнера.

Информация о Координаторе указывается в заявке-договоре на соответствующий конкурс (тестирование).

1.4. Стороны договариваются о раздельном ведении баланса финансово-хозяйственной деятельности по реализации сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

1.5. Отчетными документами по реализации сотрудничества в рамках данного Соглашения являются:

1.5.1. Заявки-договоры с указанием количества участников.

1.5.2. Описи на передачу от Центрального оргкомитета Партнеру сувениров и призов для награждения победителей и поощрения участников конкурса.

1.5.3. Акты выполненных работ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центральный оргкомитет:

2.1.1. Разрабатывает форму и методику проведения конкурсов, определяет сроки проведения, разрабатывает содержание конкурсных заданий и готовит тестовые материалы для учащихся.

2.1.2. Готовит необходимые формы и бланки, техническую документацию (информационные письма, бланки ответов, сертификаты участников и т.п.).

2.1.3. Поддерживает связь с региональными оргкомитетами (Партнерами) и консультирует их по всем вопросам проведения конкурсов на местах, обеспечивает Партнеров необходимым количеством информационно-рекламных материалов и тестовых материалов для учащихся в соответствии с поданными заявками-договорами.

2.1.4. Принимает бланки ответов и списки учащихся, переданные Партнером для обработки, обрабатывает бланки ответов участников конкурсов, подводит итоги конкурсов и передает их региональным оргкомитетам (Партнерам) в виде Ведомостей результатов, которые включают Ф.И. участника, класс, количество набранных баллов, процент выполнения заданий, место в РФ, место в регионе, место в школе.

2.1.5. Обеспечивает санкционированный доступ учащихся и Координаторов к обезличенной базе результатов конкурсов на сайте www.drsschool.ru

2.1.6. Обеспечивает приобретение, распределение и передачу Партнерам призов для награждения участников, пропорционально числу фактических участников, в порядке, предусмотренном Положениями о проведении соответствующих конкурсов.

2.1.7. Ведет самостоятельный учет и отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по расходованию своей доли организационного взноса, определенной п.3.2. настоящего Соглашения.

2.2. Партнер:

2.2.1. Формирует региональный оргкомитет и сеть ответственных Координаторов по каждому конкурсу.

2.2.2. Информировует об условиях проведения образовательных конкурсов с использованием тестовых технологий продуктивного образования и привлекает потенциальных участников конкурсов (школы региона, учащиеся школ и их родителей).

2.2.3. Формирует региональную заявку с указанием числа участников и направляет ее в согласованные сроки в Центральный оргкомитет. Собирает оргвзносы от школ, изъявивших желание принять участие в конкурсах.

2.2.4. Получает от Центрального оргкомитета необходимые информационные материалы для проведения конкурсов, рабочие тетради с тестовыми материалами, бланки ответов (или логины и пароли для онлайн конкурсов) и передает их заявившимся участникам (школам региона).

2.2.5. Координирует вопросы проведения конкурсов в регионе, обеспечивает соблюдение порядка проведения оговоренных в п.1.2. мероприятий для учащихся.

2.2.6. Собирает от образовательных учреждений региона заполненные бланки ответов, списки участников конкурсов и Справки об информированном согласии и обеспечивает их первичную проверку на правильность заполнения. Формирует пакет документов по итогам проведения соответствующего конкурса и направляет его в установленные сроки для обработки в Центральный оргкомитет.

Передача персональных данных в виде списков учащихся производится с целью осуществления творческой деятельности субъектов персональных данных – участников Конкурсов.

2.2.7. Получает от Центрального оргкомитета материалы по итогам конкурсов в виде ведомостей результатов, включающих Ф.И. участника, класс, количество набранных баллов, процент выполнения заданий, место в РФ, в регионе, в школе и передает их участникам конкурсов (школам региона для информирования учащихся).

2.2.8. Передает в соответствующие школы региона призы Центрального оргкомитета для участников конкурсов, пропорционально числу фактических участников, в порядке, предусмотренном Положениями о проведении соответствующих конкурсов.

2.2.9. Информировует Центральный оргкомитет о ходе выполнения работ, связанных с осуществлением настоящего Соглашения.

2.2.10. Ведет самостоятельный учет и отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по расходованию своей доли организационного взноса, определенной п.3.3. настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование совместной деятельности по проведению образовательных конкурсов для учащихся с использованием тестовых технологий продуктивного образования осуществляется за счет оргвзносов, собираемых Партнером с участников, изъявивших желание принять участие в конкурсах и/или иных привлеченных средств.

3.2. Центральный оргкомитет определяет стоимость работ по исполнению своих обязанностей в рамках настоящего Соглашения по проведению конкурсов, упомянутых в п.1.2 настоящего Соглашения с учетом количества участников:

Количество участников (чел.)	1001 и более	501 - 1000	101 - 500	10 - 100
Доля Центрального оргкомитета	70 руб.	75 руб.	80 руб.	90 руб.

3.3. Партнер самостоятельно определяет стоимость работ по исполнению своих обязанностей в рамках настоящего Соглашения по проведению конкурсов, упомянутых в п.1.2 настоящего Соглашения, но общая сумма оргвзноса с одного участника не должна превышать 100-120 руб.

По согласованию сторон сумма оргвзносам может быть увеличена исходя из реалий того или иного региона.

3.4. Партнер в рамках проведения каждого конкурса перечисляет в Центральный оргкомитет сумму, рассчитанную по фактическому числу участников с учетом п.3.2. настоящего Соглашения. Перечисляемая Партнером сумма не может быть ниже 90% от рассчитанной по количеству участников, определенного в заявке-договоре (п.1.5.1).

Возможный вариант. Партнер в рамках проведения Конкурса перечисляет в Центральный оргкомитет сумму, рассчитанную по фактическому числу участников с учетом п.3.2. настоящего Соглашения. В случае, если количество заявленных участников Конкурса (п. 2.2.3) больше фактического числа участников, Партнёр возмещает Центральному оргкомитету затраты на обеспечение материалами Конкурса (10 рублей за одного участника) участников из Региона, заявленных Партнёром в сводной заявке, но не участвовавших в Конкурсе.

3.5. Срок уплаты оргвзноса – не позднее 10 дней от даты проведения соответствующего конкурса.

3.6. Работы по совместной деятельности в рамках каждого конкурса считаются выполненными после подписания Сторонами Акта выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Центральный оргкомитет может не отправлять Партнеру результаты конкурсов до полного исполнения им п.п.3.4 и 3.5 настоящего Соглашения.

Центральный оргкомитет оставляет за собой право в случае не предоставления каким-либо образовательным учреждением полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, направить для такого образовательного учреждения ведомость с результатами содержащую только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет высылаться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного положением о проведении конкурса.

При нарушении сроков отправки бланков ответов Оргкомитет оставляет за собой право дисквалифицировать участников из данной образовательной организации по итогам обработки бланков при наличии аномально высоких результатов.

4.2. Ответственность за сохранность груза (материалов конкурса, заполненных бланков ответов и т.п.) несет соответствующая Сторона, выступающая грузоотправителем.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Ни одна из Сторон настоящего Соглашения не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.6. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до 1 июня 2023 г.

5.2. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть продлено на определенный срок.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Соглашения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центральный оргкомитет

ООО «ЦОТ "Другая школа"
ИНН 1840010912, КПП 183101001
р/с 40702810568000000846
Удмуртское отделение №8618
ПАО СБЕРБАНК г.Ижевск
к/с 30101810400000000601 БИК 049401601
Адрес для почты:
426077, г.Ижевск, а/я 2902
Адрес для доставки грузов:
г.Ижевск, ул.Майская, 21, помещение 2, 2 этаж

Директор

_____ Е.А. Леошко

М.П.

Партнер

НАЗВАНИЕ
Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
р/с № _____
БИК _____
E-mail: _____

Директор

_____ / _____

М.П.