

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийского математического проекта «СМАРТ-КЕНГУРУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения мероприятий Всероссийского математического проекта «СМАРТ-КЕНГУРУ» (далее – проект), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в мероприятиях проекта и определения победителей.

1.2. Проект включает три мероприятия под общим девизом «Неделя математики для каждого»:

- "СМАРТИК" – математическая игра для учащихся 1-х классов;
- "СМАРТ-Кенгуру" – математический конкурс-игра для учащихся 2-10 классов
- "СМАРТ-ЕГЭ" – тестирование на готовность к профильному экзамену для учащихся 11-х классов.

1.3. Организаторами проекта является и ООО «Центр технологии тестирования «Кенгуру плюс» (в дальнейшем – ЦТТ). Официальный сайт – <http://mathkang.ru>.

1.4. На основании договора с ЦТТ для проведения проекта в Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края Региональный оргкомитет сформирован на базе ООО «ЦОТ «Другая школа» (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – <http://www.drsschool.ru>.

1.5. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением.

2. Основные цели и задачи проекта

2.1. Целями и задачами проекта являются:

- развитие познавательного интереса школьников в области математики;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы проекта всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

3. Участники проекта

3.1. Участниками проекта могут быть учащиеся 1-11 классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники проекта из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Мероприятия проекта проводится для всех желающих без предварительного отбора.

Участие в проекте является добровольным. Решение об участии принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в мероприятиях проекта запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в проекте.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе,

4. Проведение мероприятий проекта

4.1. Организацией и проведением мероприятий проекта в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ЦТТ.

4.2. Для организации мероприятий проекта в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация мероприятий проекта в данном муниципальном образовании передача заявок, материалов проекта из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов проекта из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.3. Мероприятия проекта проводятся непосредственно в школе, в течение одной недели в конце января. Сроки проведения мероприятий определяются Российским оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

В 2020-2021 учебном году мероприятия проекта проводятся 25-30 января 2021 года.

4.4. Мероприятия проекта проводятся по отдельным вариантам заданий для 1, 2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-10 и 11 классов.

4.5. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классах непосредственно перед началом тестирования. На выполнение заданий отводится 75 мин. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

4.6. Участникам мероприятий проекта запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

4.7. Описание мероприятий проекта:

Все мероприятия проекта "СМАРТ-Кенгуру" проводятся в тестовой форме в один этап без всякого предварительного отбора. Выдавать задания для решения на дому запрещается.

- **Игра "СМАРТИК"** – участникам вручаются буклеты с 12 заданиями, с четырьмя вариантами ответа в каждом. Подбор задач, их формулировки нацелены на развитие любознательности и индивидуальных особенностей первоклассников. На решение отводится 30 минут. Каждый участник получает сертификат и небольшой подарок (ручка, значок и т.п.).

- **Конкурс-игра "СМАРТ-Кенгуру"** – участникам вручаются задания, содержащие 15-20 задач в зависимости от параллели, где каждая задача сопровождается пятью вариантами ответа. На решение отводится 50 минут.

- **Тестирование "СМАРТ-ЕГЭ"** – участники решают тест с выбором ответов, ориентированный на проверку готовности к профильному экзамену ЕГЭ по математике. На решение отводится 90 минут.

4.8. В результате выполнения конкурсной работы участника формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника с правильным (эталонным) профилем ответов.

4.9. Бланк с заданиями представляет собой лист формата А4 с текстом заданий.

4.10. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код школы (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.11. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в мероприятиях проекта, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение мероприятий проекта. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в мероприятиях проекта; занимается непосредственно их проведением по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения мероприятий передает пакет с материалами проекта в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в мероприятиях проекта, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников мероприятий проекта;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников мероприятий проекта;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами проекта в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения мероприятий проекта и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.12. Сбор и обработка результатов участников мероприятий проекта производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников мероприятий проекта.

Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несет всю вытекающую из этого ответственность.

4.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников мероприятий проекта осуществляется для участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ЦТТ. Сканирование бланков участников мероприятий проекта из образовательных организаций Удмуртской Республики и Чайковского района Пермского края, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет.

4.14. Бланки ответов участников мероприятий проекта, бланки анкет образовательных организаций с результатами участников хранятся в Российском и Региональном оргкомитетах до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки. В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов и базы данных с результатами участников подлежат уничтожению.

4.15. Российскому, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы мероприятий проекта третьим лицам, не имеющим отношения к проекту, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты проекта в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников мероприятий проекта.

5. Результаты проекта

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс и 11 класс.

5.2. После подведения итогов Российский оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие в мероприятиях проекта. Комплект документов для образовательной организации включает сводную ведомость, в которой для каждого участника указаны количество набранных баллов, допущенные ошибки и места (по школе, району, региону и РФ).

5.3. После обработки бланков ответов в образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов мероприятий проекта, содержащая персональные данные участников (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты и доводит их до сведения участников.

5.4. По завершении компьютерной проверки работы всех участников мероприятий проекта исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной параллели одной и той же школы. Результаты этого сравнения фиксируются в специальной графе школьной ведомости «Подозрение на списывание», – в случае обнаружения указанных совпадений в этой графе против фамилий участников, сдавших совпадающие работы, ставится метка. Региональные оргкомитеты имеют право дисквалифицировать (исключать из итоговых ведомостей) участников, чьи фамилии отмечены в графе «Подозрение на списывание». Если в школе такие совпадения носят массовый характер, то можно быть уверенным, что мероприятия проекта проводились в этой школе с грубыми нарушениями. В подобных случаях может быть дисквалифицирована вся параллель, в которой зафиксированы эти нарушения, или даже школа в целом.

5.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников мероприятий проекта, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.4.11 настоящего Положения.

5.6. Все участники мероприятий проекта получают сертификат участника и памятный сувенир. Кроме этого, каждая образовательная организация получает от Регионального оргкомитета сертификат, подтверждающий участие в мероприятиях проекта.

6. Финансирование

8.1. Организация и проведение мероприятий проекта финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами проекта. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается.

В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2020-2021 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 85 рублей.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 100 руб. за одного участника.

8.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

8.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения мероприятий проекта с полным возвратом неиспользованных материалов.