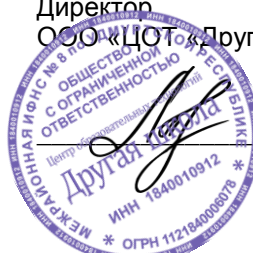


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «ЦПОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского конкурса «Кит – компьютеры, информатика, технологии»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Кит – компьютеры, информатика, технологии» (в дальнейшем – конкурс) – творческий конкурс для учащихся по компьютерным наукам и математике в компьютерных науках и входит в цикл мероприятий проекта «Продуктивное обучение для всех» Института продуктивного обучения Российской академии образования.

1.2. Организатором конкурса является ООО «Центр Педагогических Измерений» (в дальнейшем – ООО ЦПИ). Официальный сайт – <http://www.konkurskit.org>.

1.3. ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа» по договору с ООО ЦПО является Межрегиональным оргкомитетом по проведению конкурса в Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края и, одновременно, Региональным оргкомитетом в Удмуртской Республике. Официальный сайт – <http://www.drschool.ru>.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- организация массового участия школьников во внеурочной творческой деятельности;
- развитие познавательного интереса школьников к компьютерным наукам, информатике и информационным технологиям, математическим понятиям в области компьютерных наук;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 2-11 классов образовательных организаций и обучающиеся I-II курсов организаций среднего профессионального образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора.

Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в конкурсе запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Организация конкурса

4.1. Для проведения конкурса ООО ЦПИ формирует Центральный оргкомитет и жюри. Центральный оргкомитет и жюри конкурса:

- определяют форму проведения конкурса, разрабатывают его содержание и готовят дополнительные материалы;
- разрабатывают методику проведения конкурса, готовят необходимые материалы (информационные письма, бланки ответов, бланки анкет образовательных организаций, тексты заданий, сертификаты для участников, сертификаты для организаторов, сертификаты для образовательных организаций, инструкции по проведению конкурса и заполнению бланков ответов);
- разрабатывают правила проведения конкурса;
- разрабатывают и отбирают задания, составляют варианты контрольных измерительных материалов конкурса;
- разрабатывают методики обработки материалов и подведения итогов конкурса.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе.

4.2. Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты, либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами или муниципальными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.3. **В 2020-2021 учебном году конкурс проводится 16 октября 2020 года** централизованно непосредственно в образовательной организации в один тур. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

4.4. Задания конкурса разрабатываются для разных возрастных групп: 1 классы, 2-3 классы, 4-5 классы, 6-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы.

4.5. Конкурс проводится в бланочной форме в тестовом формате: участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий до 30 заданий (в первом, втором и третьем классах – около 20 заданий). К каждому из заданий дается 5 вариантов ответов: А, Б, В, Г и Д. Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании выставляется 0 баллов за задание. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов соответственно спецификации задания. Могут иметь место задания, ответы к которым записываются в бланке ответов в специально отведенных полях в виде чисел (числовой ответ).

4.6. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв и цифр. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

4.7. Итоговый балл участника конкурса - сумма баллов по итогам оценки всех заданий.

4.8. Бланк с заданиями представляет собой монохромный лист формата А4 с текстом заданий.

4.9. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание. Кроме того, участник конкурса может внести в бланк ответа индивидуальный код участника. Индивидуальный код участника представляет собой число, присваиваемое случайным образом любому желающему на сайте www.konkurskit.org до момента проведения конкурса. Получение индивидуального кода участника осуществляется таким образом, что не запрашивается никакой информации о лице, желающем получить персональный код участника. Участники, получившие индивидуальный код участника, могут в бланке ответа не указывать свои фамилию и имя.

4.10. На выполнение всего конкурсного задания дается 60 минут (в первом-третьем классах - 45 минут). При выполнении заданий не разрешается пользоваться учебниками и калькулятором, запрещено выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами и Интернетом, любыми техническими средствами передачи и приема данных. Пакеты с текстами заданий вскрываются непосредственно перед началом их выполнения.

4.11. Каждый участник конкурса выполняет задания конкурса непосредственно в образовательной организации, в котором проходит обучение, либо, если желает, в иных местах, подготовленных организаторами для выполнения заданий конкурса.

4.12. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников конкурса (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.13. При проведении конкурса на местах допускается осуществление перекрестного контроля за правильностью проведения конкурса в школе со стороны общественных наблюдателей:

- общественными наблюдателями могут быть учителя, методисты, иные педагогические работники, а также родители из данного или иных образовательных организаций;
- общественные наблюдатели должны в письменной форме обратиться к администрации школы с просьбой разрешить им осуществлять свою деятельность не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения конкурса;
- в случае обнаруженных нарушений или отказа со стороны администрации общественные наблюдатели имеют право проинформировать об этом Региональный оргкомитет, что может служить при наличии аномально высоких результатов основанием для дисквалификации результатов участия, как отдельных учащихся, так и классов или образовательную организацию в целом.

4.14. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несет всю вытекающую из этого ответственность.

4.15. Обработка персональных данных участников конкурса осуществляется для участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ООО ЦПИ, а также иными операторами, уполномоченными Центральным оргкомитетом в рамках своих регионов. Сканирование бланков участников конкурса из Удмуртской Республики, Пермского края, Республики Коми и верификацию указанных в них данных осуществляет Межрегиональный оргкомитет (ООО «ЦОТ «Другая школа»).

4.16. Бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Региональном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

4.17. Центральному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

5. Результаты конкурса

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс.

5.2. После обработки бланков ответов в образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов).

Для учащихся 1-2-3 классов положение в общероссийских списках не определяется.

Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса.

5.3. Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир. Кроме этого, каждое образовательная организация получает от Регионального оргкомитета сертификат, подтверждающий ее участие в конкурсе.

5.4. Награждения победителей специально не производится. В образовательные организации Региональным оргкомитетом передаются бланки дипломов из расчета один диплом на шесть участников для самостоятельного распределения среди лучших участников конкурса по образовательной организации.

5.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.4.12 настоящего положения.

5.6. При выявлении фактов грубого нарушения регламента проведения конкурса (места проведения и времени, отведенного на выполнение работы) могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники, так и школы в целом. Дисквалификацию после проведенного контроля осуществляет Региональный оргкомитет. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится.

6. Финансирование

6.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса.

6.2. В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2020-2021 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 75 рублей за одного участника.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 90 руб. за одного участника.

6.3. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

6.4. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.