

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении международного математического конкурса «Кенгуру»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения международного математического конкурса «Кенгуру» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс входит в цикл конкурсов проекта «Продуктивное обучение для всех» Российской академии образования. Организаторами конкурса является ООО «Институт продуктивного обучения» г.Санкт-Петербург (в дальнейшем – ИПО). Официальный сайт – <http://iprokenyu.ru>

1.3. На основании договора с ИПО для проведения конкурса в Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края Региональный оргкомитет конкурса сформирован на базе ООО «ЦОТ «Другая школа» (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – <http://www.drsschool.ru>.

1.4. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие познавательного интереса школьников в области математики;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 2-10 классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора.

Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в конкурсе запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Проведение конкурса

4.1. Организацией и проведением конкурса в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИПО.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе.

4.2. Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.3. Конкурс проводится непосредственно в школе, в марте месяце, в один и тот же день для всех участников. Точная дата проведения конкурса определяется Российским оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

В 2020-2021 учебном году конкурс проводится 18 марта 2021 года.

4.4. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 2-х, 3-4, 5-6, 7-8 и 9-10 классов.

4.5. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классах непосредственно перед началом конкурса. На выполнение заданий отводится 75 мин. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

4.6. Участникам конкурса запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

4.7. Конкурс проводится в бланочной форме в тестовом формате: участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий для учащихся 2-х классов 25 вопросов, 3-4-х классов 26 вопросов, для остальных учащихся – 30 вопросов. На каждый вопрос участник должен выбрать один из предложенных ответов (А, Б, В, Г или Д) Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании дается 0 баллов. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов в зависимости от спецификации задания.

4.8. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

4.9. Бланк с заданиями представляет собой лист формата А4 с текстом заданий.

4.10. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код школы (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.11. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников конкурса (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.12. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса.

Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

4.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников конкурса осуществляется для участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

Сканирование бланков участников конкурса из образовательных организаций Удмуртской Республики и Чайковского района Пермского края, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет. Дальнейшая обработка результатов конкурса осуществляется в ИПО.

4.14. Бланки ответов участников конкурса, бланки анкет образовательных организаций с результатами участников конкурса хранятся в Российском и Региональном оргкомитетах до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки. В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

- 4.15. Российскому, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:
- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

5. Результаты конкурса

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс и 10 класс.

5.2. После подведения итогов Российский оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие конкурсе. Комплект документов для образовательной организации включает сводную ведомость, в которой для каждого участника указаны количество набранных баллов, допущенные ошибки и места (по школе, району, региону и РФ).

5.3. После обработки бланков ответов в образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников.

5.4. По завершении компьютерной проверки работы всех участников конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной параллели одной и той же школы. Результаты этого сравнения фиксируются в специальной графе школьной ведомости «Подозрение на списывание», – в случае обнаружения указанных совпадений в этой графе против фамилий участников, сдавших совпадающие работы, ставится метка. Региональные оргкомитеты имеют право дисквалифицировать (исключать из итоговых ведомостей) участников конкурса, чьи фамилии отмечены в графе «Подозрение на списывание». Если в школе такие совпадения носят массовый характер, можно быть уверенным, что конкурс проводился в этой школе с грубыми нарушениями. В подобных случаях может быть дисквалифицирована вся параллель, в которой зафиксированы эти нарушения, или даже школа в целом.

5.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.4.11 настоящего Положения.

5.6. Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир. Кроме этого, каждая образовательная организация получает от Регионального оргкомитета сертификат, подтверждающий участие в конкурсе.

6. Финансирование

8.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается.

В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2020-2021 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 85 рублей.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 100 руб. за одного участника.

8.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

8.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.