

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «ЦПО «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Международного конкурса по английскому языку «British Bulldog»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс входит в цикл мероприятий проекта «Продуктивное обучение для всех» Института продуктивного обучения Российской академии образования. Организаторами конкурса является НОУ «Институт продуктивного обучения» (в дальнейшем – ИПО) и ООО «Центр продуктивного обучения» (в дальнейшем – ЦПО). Официальный сайт – <http://www.runodog.ru>

1.3. ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа» по договору с ЦПО является Межрегиональным оргкомитетом по проведению конкурса в Удмуртской Республике, Пермском крае и Республике Коми и, одновременно, Региональным оргкомитетом в Удмуртской Республике. Официальный сайт – <http://www.drsschool.ru>

1.4. Права и ответственность организаторов определяются законодательством РФ, договорными обязательствами, а так же данным Положением. ИПО несет ответственность за соответствие содержания конкурса программе «Продуктивное обучение – образование для всех» перед ЦПО и Российской Академией образования.

1.5. Авторские права на форму проведения конкурса принадлежат ИПО. Авторские права на содержание всех печатных материалов конкурса принадлежат ЦПО.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие интереса у учащихся к английскому языку и науки о нем;
- активизация внеклассной и внешкольной работы по английскому языку;
- предоставление участникам конкурса возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки города и региона и возможности альтернативной оценки собственных знаний;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 2-11 классов образовательных организаций основного общего и среднего (полного) общего образования и обучающиеся I-II курсов организаций среднего профессионального образования РФ, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются воспитанники детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в конкурсе запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Методическое обеспечение конкурса

4.1. Для организации научного и методического обеспечения проведения конкурса создается Методическая комиссия конкурса, которая является высшим органом научного руководства конкурса. Председателем Методической комиссии является директор ИПО. Состав Методической комиссии формирует ИПО.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе,

4.2. Функции и задачи Методической комиссии:

- утверждение научной документации конкурса;
- подготовка методических требований и рекомендаций к конкурсным заданиям;
- разработка содержания, текстов и решений конкурсных заданий;
- подготовка вариантов конкурсных заданий для 4-х возрастных групп участников;
- утверждение оригинал-макетов печатных материалов;
- подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации;
- подготовка учебной и научной литературы в качестве дополнительных материалов конкурса;
- решение (совместно с Центральным оргкомитетом) спорных вопросов, возникающих при проведении конкурса.

5. Организационное обеспечение конкурса

5.1. Общее руководство проведением конкурса и его организационное обеспечение осуществляет Центральный оргкомитет конкурса. Председателем Центрального оргкомитета является директор ЦПО. Состав и функции членов Центрального оргкомитета определяются его Председателем.

5.2. Функции и задачи Центрального оргкомитета:

- разработка технической документации конкурса;
- заключение договоров с региональными организаторами для обеспечения проведения конкурса в регионах;
- подготовка оригинал-макетов, тиражирование и рассылка печатных материалов конкурса;
- проверка бланков ответов участников;
- подведение итогов конкурса, анализ результатов;
- решение (совместно с Методической комиссией) спорных вопросов, возникающих в ходе проведения конкурса.

5.3. Организацией и проведением конкурса в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ЦПО.

5.4. Для руководства проведением конкурса в отдельных группах регионов Российской Федерации могут создаваться Межрегиональные оргкомитеты с передачей им, на основании договоров, части функций Центрального оргкомитета: работа с Региональными оргкомитетами; тиражирование материалов конкурса; обработка бланков ответов и т.д.

6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс проводится непосредственно в образовательных организациях, в один и тот же день для всех участников. Дата проведения конкурса определяется Центральным оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

В 2020-2021 учебном году конкурс проводится 16 декабря 2020 года.

6.2. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для 5-ти возрастных групп участников: 2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы. Участникам предлагается ответить на 60 вопросов (30 вопросов для 2-х классов) различной сложности. Задания для 2 классов рассчитаны на школьников, изучающих английский язык второй год или занимающихся с репетитором. Задания разделены на блоки по 10 вопросов, направленных на различные виды языковой деятельности (знание грамматики, лексики, понимание связного текста, понимание речи).

6.3. Тексты заданий выдаются участникам конкурса в классах непосредственно перед началом конкурса. На выполнение заданий отводится 1 час 15 минут. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

6.4. Участникам конкурса запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

6.5. Конкурс проводится в бланочной форме в тестовом формате с элементами аудирования: участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий 60 заданий (в третьем и четвертом классах – 50 заданий). К каждому из заданий дается 3 варианта ответов: А, В, С. Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании выставляется 0 баллов за задание. За правильный ответ выставляется 1 балл.

6.6. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

6.7. Итоговый балл участника конкурса - сумма баллов по итогам оценки всех заданий.

6.8. Бланк с заданиями представляет собой полноцветный лист формата А4 с текстом заданий.

6.9. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

6.10. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающее согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, оплату оргвзноса и обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса.

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

6.11. При проведении конкурса на местах допускается осуществление перекрестного контроля за правильностью проведения Конкурса в школах со стороны общественных наблюдателей:

- общественными наблюдателями могут быть учителя, методисты, иные педагогические работники, а также родители из данного или иных образовательных организаций;
- общественные наблюдатели должны в письменной форме обратиться к администрации школы с просьбой разрешить им осуществлять свою деятельность не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса;
- в случае обнаруженных нарушений или отказа со стороны администрации общественные наблюдатели имеют право проинформировать об этом Региональный оргкомитет, что может служить при наличии аномально высоких результатов основанием для дисквалификации результатов участия, как отдельных учащихся, так и классов или школ в целом.

6.12. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что образовательная организация гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных участников конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

6.13. Обработка персональных данных участников конкурса осуществляется в целях участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ЦПО, а также иными операторами, уполномоченными Центральным оргкомитетом в рамках своих регионов. Сканирование бланков участников конкурса из Удмуртской Республики, Пермского края, Республики Коми и верификацию указанных в них данных осуществляет ООО «ЦОТ «Другая школа».

6.14. Бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Межрегиональном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

6.15. Центральному, Межрегиональному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

7. Результаты конкурса

7.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс.

7.2. После подведения итогов Центральный оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие в конкурсе.

7.3. В образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов).

Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса.

7.4. Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир. Призовой фонд для награждения призеров конкурса формируется в размере не менее 10% от суммы установленного оргвзноса. Дипломами и призами награждаются участники, набравшие близкое к максимальному число баллов. Количество баллов, достаточное для признания участника победителем, устанавливает Региональный оргкомитет.

7.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.6.10 настоящего положения.

7.6. Центральный, Межрегиональный, Региональный оргкомитеты и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения конкурса в образовательных организациях. При выявлении, в ходе контроля, фактов грубого нарушения правил проведения конкурса могут быть дисквалифицированы (исключены из списков Участников) как отдельные учащиеся, так и классы или школы в целом. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится. Решение о дисквалификации может быть обжаловано в Региональном или вышестоящих оргкомитетах в течение 6 месяцев со дня проведения конкурса.

8. Финансирование

8.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается. В Удмуртской Республике, Пермском крае и Республике Коми на 2020-2021 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 90 рублей за одного участника.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 100 руб. за одного участника.

8.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

8.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.