

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Российского конкурса-игры «Зимние интеллектуальные игры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения творческого интеллектуального конкурса «Зимние интеллектуальные игры» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и определения победителей.

1.2. Конкурс проводится в форме массового централизованного тестирования по заданиям, ориентированным на различные направления творческой и интеллектуальной деятельности (на внимание, логику, фантазию, пространственное мышление, математические и лингвистические закономерности, анализ данных и др.).

1.3. Конкурс проводится Центром образовательных технологий «Другая школа», которому принадлежат авторские права на форму, содержание и материалы конкурса. Официальный сайт в Интернете – <http://www.dr.school.ru>

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие интереса у школьников к творческой и интеллектуальной деятельности, связанной с анализом и синтезом математических, лингвистических, естественнонаучных и иных знаний;
- активизация продуктивной внеклассной и внешкольной работы;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

2.3. Проведение конкурса способствует формированию независимой системы оценки знаний, достижений и потенциальных возможностей учащихся.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть воспитанники старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений и учащиеся 1-11 классов образовательных организаций основного общего и среднего (полного) общего образования и обучающиеся I-II курсов организаций среднего профессионального образования, оплатившие организационный взнос (далее – участники).

3.2. Право бесплатного участия в конкурсе может быть предоставлено детям-сиротам, учащимся детских домов, а также учащимся школ при больницах и санаториях по письменному заявлению администрации соответствующих организаций.

3.3. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в конкурсе запрещено.

3.4. Ответственность за соблюдение п.3.3. возлагается на организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Организационное обеспечение конкурса

4.1. Общее руководство проведением конкурса и его организационное обеспечение осуществляет Центральный оргкомитет конкурса, формируемый ООО «ЦОТ «Другая школа».

4.2. Центральный оргкомитет:

- ежегодно разрабатывает содержание конкурсных заданий и материалов конкурса, готовит необходимые формы и бланки, техническую документацию;
- организует сеть Региональных (школьных) оргкомитетов, поддерживает с ними связь по всем вопросам проведения конкурса на местах;
- обрабатывает бланки ответов участников, подводит итоги конкурса и передает их Региональным (школьным) оргкомитетам;
- приобретает и распределяет призы для победителей конкурса.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе,

4.3. Организацией и проведением конкурса в регионах Российской Федерации (за исключением региона Удмуртской Республики) занимаются региональные (или школьные) организаторы. Региональными (школьными) организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании Соглашений о сотрудничестве с ООО «ЦОТ «Другая школа».

4.4. В Удмуртской Республике Центральный оргкомитет исполняет функции Регионального оргкомитета.

Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании, передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных.

Муниципальными оргкомитетами или муниципальными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.5. Доставка материалов в регионы Российской Федерации (кроме Удмуртской Республики) и возврат бланков ответов на обработку осуществляется транспортными компаниями или почтой. Ответственность за сохранность груза несет отправитель.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится непосредственно в школе, в один и тот же день для всех участников. Дата проведения конкурса определяется Центральным оргкомитетом и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным (школьным) организаторам и публикации на официальном сайте ООО «ЦОТ «Другая школа».

В 2019-2020 учебном году конкурс проводится 5 декабря 2019 года в форме централизованного тестирования по единому сценарию в образовательной организации в течение 1 урока.

Изменение сроков проведения конкурса возможно по согласованию с Центральным оргкомитетом.

5.2. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий: для дошкольников и учащихся 1-2, 3-5, 6-8 и 9-11 классов.

Участникам предлагается около 20 заданий. Ответы на задания могут быть выбраны из предложенного списка вариантов, записаны в виде отдельных чисел, букв или слов, в ряде случаев требуется отметить определенные поля крестиком. Правильный ответ по каждому заданию оценивается Центральным оргкомитетом в определенное число баллов, при этом полный ответ на задание может состоять из суммы ответов на подвопросы, оцениваемых отдельно.

5.3. Задания конкурса представляет собой полноцветную, типографским способом напечатанную тетрадь на 8 страниц формата А4.

5.4. Бланк ответа представляет собой лист формата А4 с уникальным идентификационным номером. В бланк ответов участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, класс, код образовательной организации (присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), личный пароль (из 6-ти цифр) и ответы на каждое задание.

5.5. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется база ответов: упорядоченная последовательность из букв и цифр. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

5.6. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) формирует заявку с указанием количества школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса собирает бланки ответов и передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса.

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

5.7. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательных организаций подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса.

Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.8. Обработка персональных данных участников конкурса осуществляется ООО «ЦОТ «Другая школа» для участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

5.9. Бланки ответов участников конкурса, базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Центральном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по

образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

5.10. Центральному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ООО «ЦОТ «Другая школа». После обработки бланков ответов и подведения итогов Центральный оргкомитет передает Региональному (школьному) или муниципальному оргкомитету/организатору результаты для каждой ОО, принявшего участие в конкурсе. Комплект документов для образовательной организации включает: сертификат школы с указанием количественных и качественных характеристик участия в конкурсе, сводную ведомость, в которой для каждого участника указаны количество набранных баллов и занятые места (по школе, району, региону и стране) и аналитический отчет в форме диаграмм распределения образовательных организаций по результатам участия в конкурсе. Городской/районный/школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников.

6.2. Участники могут через 3 месяца после проведения конкурса ознакомиться с обезличенными результатами своего участия на сайте ООО «ЦОТ «Другая школа» при условии указания № своего бланка и личного пароля (6 цифр, записываемых участником на бланке ответов самостоятельно).

6.3. Каждый участник получает сертификат и небольшой сувенир. Центральный оргкомитет осуществляет передачу в региональные (школьные) оргкомитеты дипломов и дополнительных призов для лучших участников пропорционально числу фактических участников.

6.4. Перечень призов и порядок их распределения утверждается Центральным оргкомитетом. Призовой фонд для награждения призеров конкурса формируется в размере не менее 10% от суммы установленного оргвзноса.

6.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.5.6 настоящего положения.

6.6. При выявлении фактов грубого нарушения регламента проведения конкурса, а также наличия в бланках ненормативной лексики или оскорбительных высказываний, могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники, так и образовательные организации в целом. Дисквалификацию после проведенного контроля осуществляет Региональный оргкомитет. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится.

7. Финансирование

7.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса.

7.2. В 2019-2020 учебном году в Удмуртской Республике сумма оргвзноса установлена в размере 75 рублей. В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 90 руб. за одного участника.

Для других регионов РФ сумма оргвзноса и доля, перечисляемая Региональным (школьным) оргкомитетом в Центральный оргкомитет, определяется Соглашением о сотрудничестве или Заявкой-договором (не более 100 руб.).

7.3. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

7.4. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.