

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении тестирования «Полиатлон-мониторинг» (политоринг)

1. Общие положения

1.1. «Полиатлон-мониторинг» (в дальнейшем – политоринг) – тестирование для учащихся по пяти предметным областям: математика, лингвистика, биология, общество и его история, общее развитие.

1.2. Организатором политоринга является ООО «Кит плюс». Официальный сайт – <http://polytoring.ru>

1.3. ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа» по договору с ООО «Кит плюс» является Межрегиональным оргкомитетом по проведению конкурса в Удмуртской Республике, и Чайковском районе Пермского края и, одновременно, Региональным оргкомитетом в Удмуртской Республике. (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – <http://www.drschool.ru>

2. Цели и задачи политоринга

2.1. Целями и задачами политоринга являются:

- развитие познавательного интереса школьников к предметам, изучаемым в школе;
- активизация продуктивной внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

3. Участники политоринга

3.1. Участниками политоринга могут быть учащиеся 1-10 классов любых типов образовательных организаций Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники политоринга из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Политоринг проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в политоринге является добровольным. Решение об участии в политоринге принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в политоринге запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в политоринге.

4. Организация политоринга.

4.1. Для проведения политоринга ООО «Кит плюс» формирует Центральный оргкомитет и жюри. Центральный оргкомитет и жюри политоринга:

- определяют форму проведения политоринга, разрабатывают его содержание и готовят дополнительные материалы;
- разрабатывают методику проведения политоринга, готовят необходимые формы и бланки (информационные письма, бланки ответов, бланки анкет образовательных организаций, тексты заданий, бланки индивидуализированных отчетов для участников, инструкции по проведению политоринга и заполнению бланков ответов);
- разрабатывают правила проведения политоринга, не урегулированные настоящим положением;
- разрабатывают и отбирают задания, составляют варианты контрольных измерительных материалов политоринга,
- разрабатывают методики обработки материалов и подведения итогов политоринга.

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе.

4.2. Организацией и проведением политоринга в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и, как исключение, физические лица, действующие на основании договора с ООО «Кит плюс».

4.3. Для проведения политоринга в регионе Региональные организаторы могут создавать Региональные оргкомитеты. Для руководства проведением политоринга в отдельных группах регионов России могут создаваться Межрегиональные оргкомитеты с передачей им, на основании договоров, части функций Центрального оргкомитета: тиражирование материалов, сканирование бланков и т.д.

4.4. Для организации политоринга в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация политоринга в данном муниципальном образовании, передача заявок, материалов политоринга из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов политоринга из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами или городскими/районными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

5. Правила проведения политоринга.

5.1. В 2019-2020 учебном году политоринг проводится 4 марта 2020 года централизованно для всех участников в один тур, в один и тот же день непосредственно в образовательной организации.

5.2. Варианты заданий политоринга разрабатываются для учащихся 1-10 классов, для каждого класса отдельно.

1 и 2 классы	3 и 4 классы	5-10 классы
<u>20 заданий по 4 предметам:</u> - математика; - русский язык; - литературное чтение; - окружающий мир.	<u>20 тестовых заданий +</u> <u>4 задания с написанием ответа</u> <u>по 4 предметам:</u> - математика; - русский язык; - литературное чтение; - окружающий мир.	<u>20 тестовых заданий +</u> <u>10 заданий с написанием ответа</u> <u>по 5 предметам:</u> - математика; - русский язык; - история; - биология; - география.

5.3. Политоринг проводится в бланочной форме в тестовом формате: участникам предлагается бланк, содержащий до 30 заданий, разбитых на три уровня сложности (базовый, повышенный и высокий, по 10 заданий на каждом из уровней). К каждому из заданий дается 4 варианта ответов: А, Б, В и Г. Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. Ответ к некоторым заданиям записывается в бланк ответов в отведенные поля в виде одного слова или числа. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании выставляется 0 баллов за задание. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов соответственно спецификации задания. Спецификация заданий указана в бланке с заданиями.

5.4. В результате выполнения тестовой работы участником политоринга формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из 30 символов. Проверка тестовой работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника политоринга с правильным (эталонным) профилем ответов.

5.5. Итоговый балл участника политоринга - сумма баллов по итогам оценки всех заданий.

5.6. Бланк с заданиями представляет собой лист формата А4 с текстом заданий и содержит тестовые задания по пяти разделам: математика, лингвистика, биология, общество и его история, общее развитие.

5.7. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник политоринга заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код школы (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

5.8. На выполнение всего тестового задания дается до 75 мин. (для 1-2 классов – 45 мин., для 3-4 классов – 50 мин.). При выполнении заданий не разрешается пользоваться учебниками и калькулятором, запрещено выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами и Интернетом, любыми техническими средствами передачи и приема данных.

5.9. Предусмотрено два способа получения материалов образовательной организацией из центрального (регионального) оргкомитета: бумажная и электронная. Форму получения материалов определяет образовательная организация.

5.10. Бумажная форма получения материалов предусматривает передачу всех материалов политоринга (бланки ответов, бланк анкеты образовательной организации, тексты заданий, бланки индивидуализированных отчетов для участников, инструкции по проведению политоринга и заполнению бланков ответов) в образовательной организации в готовом, бумажном виде. Материалы политоринга образовательная организация либо самостоятельно, либо через городского/районного организатора получает в Региональном оргкомитете. Образовательная организация при бумажной форме получения материалов возвращает (отправляет) в центральный (региональный) оргкомитет бланки ответов учащихся.

5.11. Электронная форма получения материалов для образовательных организациях в Удмуртской Республике предусматривает скачивание с официального сайта ООО «ЦОТ «Другая школа» защищенных паролем файлов с материалами политоринга (бланки ответов, тексты заданий, инструкции по проведению политоринга и заполнению бланков ответов), их тиражирование, внесение ответов участников в специальный файл и отправку этого файла электронной почтой для его последующей обработки. После получения результатов в образовательной организации распечатываются индивидуализированные отчеты участников политоринга.

5.12. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классе непосредственно перед началом их выполнения. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

5.13. В образовательной организации, учащиеся которой участвуют в политоринге, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение политоринга. Школьный организационный комитет (школьный организатор) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в политоринге; занимается непосредственным проведением политоринга по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения политоринга передает пакет с материалами политоринга в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- бумажная форма: заполненные (подпись, печать) заявка-договор и акт оказанных услуг, справка-уведомление об информированном согласии, подтверждающая согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в политоринге, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников политоринга; списки участников политоринга и заполненные бланки ответов участников политоринга.
- электронная форма: заполненный файл с внесенными ответами участников политоринга и документы (по почте): заполненные (подпись, печать) заявка-договор и акт оказанных услуг, справка об информированном согласии, подтверждающая согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в политоринге, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников политоринга.

Передача пакета с материалами политоринга в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения политоринга и соответствующими обязанностями образовательной организации.

5.14. Сбор и обработка результатов участников политоринга производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников политоринга.

Факт отправки учебным заведением пакета материалов на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников политоринга осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ООО «Кит плюс».

5.16. Бланки ответов участников политоринга, бланки анкет образовательных организаций, базы данных с результатами участников политоринга хранятся в Региональном оргкомитете до 30 августа текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 10 июля текущего учебного года бланки ответов участников политоринга и базы данных с результатами участников политоринга подлежат уничтожению.

5.17. Центральному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы политоринга третьим лицам, не имеющим отношения к политорингу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты политоринга в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников политоринга.

6. Результаты политоринга

6.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс. Все участники политоринга получают сертификат. Школьный оргкомитет (организатор) получает результаты политоринга и доводит их до сведения участников.

6.2. Первичный результат по каждому из 5 разделов – это сумма набранных первичных баллов соответствующих заданий. Таким образом, первичный результат каждого раздела лежит в диапазоне от 0 до 18 баллов. Далее находится средний балл участников по России по каждому разделу в каждой школьной параллели. Окончательный результат участника по разделу – это доля первичного балла участника относительно среднего балла, выраженная в процентах. Далее производится сравнение результатов выполненной работы по пяти предложенным разделам.

6.3. Если окончательный балл участника по разделу, указанный в сертификате, меньше 30 баллов, то это означает низкий уровень подготовленности по данному разделу. Окончательный балл участника по разделу, указанный в сертификате, лежащий в интервале от 30 до 130 баллов, соответствует достаточному уровню подготовленности, более 130 баллов – высокому уровню подготовленности.

6.4. Если окончательный балл участника по базовому уровню сложности, указанный в сертификате, меньше 50 баллов, то это означает низкий уровень базовой подготовленности. Окончательный балл участника по базовому уровню, указанный в сертификате, лежащий в интервале от 50 до 100 баллов, соответствует достаточному уровню подготовленности, более 100 баллов – высокому уровню подготовленности.

6.5. Указанные в пунктах 6.3 и 6.4 показатели анализа результатов могут быть откорректированы после получения результатов.

6.6. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников политоринга, документы с результатами политоринга будут содержать только инициалы учащихся. Полный вариант документов с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.5.13 настоящего положения.

6.7. При выявлении фактов грубого нарушения регламента проведения политоринга (места проведения и времени, отведенного на выполнение работы) могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники, так и классы в целом. Дисквалификацию после проведенного контроля осуществляет Региональный оргкомитет. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится.

Решение о дисквалификации может быть обжаловано в Региональном оргкомитете в течение 6 месяцев со дня проведения политоринга.

7. Финансирование

7.1. Организация и проведение политоринга финансируется за счет регистрационных взносов участников.

В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2019-2020 учебный год величина регистрационного взноса составляет 65 рублей.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 90 руб за одного участника.

7.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

7.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения политоринга с полным возвратом неиспользованных материалов политоринга.

7.4. Политоринг не является конкурсом, и награждение победителей не производится.