

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении международного математического конкурса «Кенгуру»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения международного математического конкурса «Кенгуру» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс входит в цикл конкурсов проекта «Продуктивное обучение для всех» Института продуктивного обучения Российской академии образования. Организаторами конкурса является НОУ «Институт продуктивного обучения» (в дальнейшем – ИПО) и ООО «Центр технологии тестирования «Кенгуру плюс» (в дальнейшем – ЦТТ). Официальный сайт – <http://mathkang.ru>.

1.3. На основании договора с ЦТТ для проведения конкурса в Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края Региональный оргкомитет конкурса сформирован на базе ООО «ЦОТ «Другая школа» (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – <http://www.drsschool.ru>.

1.4. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением.

### 2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие познавательного интереса школьников в области математики;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*см.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*см.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*см.34 п.4*)<sup>1</sup>;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*см.26 п.6; см.43 п.7, см.89 п.1 и др.*)<sup>2</sup>.

### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 2-10 классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора.

Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в конкурсе запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

### 4. Проведение конкурса

4.1. Организацией и проведением конкурса в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ЦТТ.

4.2. Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из

<sup>1</sup> Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в Решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

<sup>2</sup> Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе.

образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.3. Конкурс проводится непосредственно в школе, в третий четверг марта, в один и тот же день для всех участников. Точная дата проведения конкурса определяется Российским оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

**В 2019-2020 учебном году конкурс проводится 19 марта 2020 года.**

4.4. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 2-х, 3-4, 5-6, 7-8 и 9-10 классов.

4.5. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классах непосредственно перед началом конкурса. На выполнение заданий отводится 75 мин. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

4.6. Участникам конкурса запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

4.7. Конкурс проводится в бланочной форме в тестовом формате: участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий для учащихся 2-х классов 25 вопросов, 3-4-х классов 26 вопросов, для остальных учащихся – 30 вопросов. На каждый вопрос участник должен выбрать один из предложенных ответов (А, Б, В, Г или Д) Среди них только один правильный. Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании дается 0 баллов. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов в зависимости от спецификации задания.

4.8. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

4.9. Бланк с заданиями представляет собой монохромный лист формата А4 с текстом заданий.

4.10. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код школы (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.11. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников конкурса (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.12. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса.

Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

4.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников конкурса осуществляется для участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ЦТТ. Сканирование бланков участников конкурса из образовательных организаций Удмуртской Республики и Чайковского района Пермского края, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет.

4.14. Бланки ответов участников конкурса, бланки анкет образовательных организаций с результатами участников конкурса хранятся в Российском и Региональном оргкомитетах до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки. В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

- 4.15. Российскому, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:
- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
  - использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

## 5. Результаты конкурса

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс и 10 класс.

5.2. После подведения итогов Российский оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие конкурсе. Комплект документов для образовательной организации включает сводную ведомость, в которой для каждого участника указаны количество набранных баллов, допущенные ошибки и места (по школе, району, региону и РФ).

5.3. После обработки бланков ответов в образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников.

5.4. По завершении компьютерной проверки работы всех участников конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной параллели одной и той же школы. Результаты этого сравнения фиксируются в специальной графе школьной ведомости «Подозрение на списывание», – в случае обнаружения указанных совпадений в этой графе против фамилий участников, сдавших совпадающие работы, ставится метка. Региональные оргкомитеты имеют право дисквалифицировать (исключать из итоговых ведомостей) участников конкурса, чьи фамилии отмечены в графе «Подозрение на списывание». Если в школе такие совпадения носят массовый характер, можно быть уверенным, что конкурс проводился в этой школе с грубыми нарушениями. В подобных случаях может быть дисквалифицирована вся параллель, в которой зафиксированы эти нарушения, или даже школа в целом.

5.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.4.11 настоящего Положения.

5.6. Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир. Кроме этого, каждая образовательная организация получает от Регионального оргкомитета сертификат, подтверждающий участие в конкурсе.

5.7. Награждение победителей осуществляется Региональными оргкомитетами из призового фонда, сформированного за счет организационных взносов, и, если это возможно, спонсорской поддержки. Кроме того, Российский оргкомитет передает региональным оргкомитетам дополнительные призы для награждения участников, показавших наиболее высокие результаты.

5.8. Российский оргкомитет для победителей конкурса проводит следующие мероприятия.

- встречи победителей конкурса из различных регионов в каникулярное время;
- организует участие делегаций российских оргкомитетов «Кенгуру» в летних международных встречах участников конкурса (осуществляется по договоренности с оргкомитетами стран-участниц ассоциации «Кенгуру без границ»);
- выделяет денежные сертификаты для частичного покрытия расходов, связанных с участием в летних математических школах, математических лагерях или математических олимпиадах.

Путевки или сертификаты не являются личными призами, это дополнительный ресурс, направляемый Российским оргкомитетом в распоряжение Регионального оргкомитета. При их распределении Региональный оргкомитет учитывает массовость участия в конкурсе (по данной школе), динамику численности участников и, возможно, чередование школ. Разумеется, кандидаты на получение путевки или сертификата должны иметь высокие результаты в конкурсе, но эти результаты не обязательно должны быть наивысшими по региону. Для отбора кандидатов может проводиться второй тур конкурса.

## 6. Финансирование

8.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается.

В Удмуртской Республике и Чайковском районе Пермского края на 2019-2020 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 85 рублей.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 100 руб. за одного участника.

8.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

8.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.