

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ _____/RU-school-2016-2017

г. Ижевск

" 10 " октября 2016 г.

ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа», именуемый в дальнейшем "Центральный оргкомитет", в лице директора Леошко Елизаветы Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуем _____ в дальнейшем "Партнер", в лице _____,

действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны организуют совместное проведение творческих образовательных конкурсов для учащихся с использованием тестовых технологий продуктивного образования в образовательной организации:

1.2. Перечень конкурсов и рекомендованная сумма оргвзноса с одного участника предлагается Центральным оргкомитетом. Окончательный размер оргвзноса в школе устанавливается Партнером с учетом среднесложившихся цен на аналогичные образовательные услуги.

Перечень конкурсов на 2016-2017 учебный год:

1.2.1. Научно-познавательный конкурс-исследование «Леонардо» (учащиеся 4-11 кл.):

Срок проведения – осенние каникулы 2016 г.

Срок подачи заявок-договоров: до 05 октября 2016 г.

1.2.2. Конкурс-игра «Зимние интеллектуальные игры» (дошкольники, учащиеся 1-11 кл.):

Срок проведения – 7 декабря 2016 г.

Срок подачи заявок: до 03 ноября 2016 г.

1.2.3. Профильный конкурс по основам психологии (учащиеся 8-11 классов):

Срок проведения – 4-5 февраля 2017 г.

Срок подачи заявок: до 23 декабря 2016 г.

1.3. Партнер принимает решение об участии в предложенных конкурсах, формирует оргкомитет и назначает Координатора – лицо, ответственное за осуществление совместной деятельности по каждому конкурсу от имени Партнера. Информация о Координаторе указывается в заявке-договоре на соответствующий конкурс.

1.4. Стороны договариваются о раздельном ведении баланса финансово-хозяйственной деятельности по реализации сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

1.5. Отчетными документами по реализации сотрудничества в рамках данного Соглашения являются:

1.5.1. Заявки-договоры Партнера с указанием количества участников.

1.5.2. Акты (накладные) на передачу от Центрального оргкомитета Партнеру сувениров и призов для награждения победителей и поощрения участников конкурса.

1.5.3. Акты выполненных работ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центральный оргкомитет:

2.1.1. Разрабатывает форму и методику проведения конкурсов, определяет сроки проведения, разрабатывает содержание конкурсных заданий и готовит тестовые материалы для учащихся.

2.1.2. Готовит необходимые формы и бланки, техническую документацию (информационные письма, бланки ответов, сертификаты участников и т.п.).

2.1.3. Поддерживает связь с Партнером и консультирует его по всем вопросам проведения конкурсов на местах, обеспечивает Партнера необходимым количеством информационно-рекламных материалов и тестовых материалов для учащихся в соответствии с поданными заявками-договорами.

2.1.4. Принимает бланки ответов и списки учащихся, переданные Партнером для обработки, обрабатывает бланки ответов участников конкурсов, подводит итоги конкурсов и передает их Партнеру в виде Ведомостей результатов, которые включают Ф.И. участника, класс, количество набранных баллов, процент выполнения заданий, место в РФ, место в регионе, место в школе.

2.1.5. Обеспечивает санкционированный доступ учащихся и Координаторов к обезличенной базе результатов конкурсов на сайте www.drschool.ru

2.1.6. Обеспечивает приобретение, распределение и передачу соответствующим оргкомитетам (Партнерам) призов для награждения участников, набравших максимальное количество баллов по общему списку участников.

2.1.7. Ведет самостоятельный учет и отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по расходованию своей доли организационного взноса, определенной п.3.2. настоящего Соглашения.

2.2. Партнер:

2.2.1. Формирует школьный оргкомитет и назначает ответственных Координаторов по каждому конкурсу.

2.2.2. Информирует об условиях проведения образовательных конкурсов с использованием тестовых технологий продуктивного образования и привлекает потенциальных участников конкурсов (учащихся школы и их родителей).

2.2.3. Формирует школьную заявку с указанием числа участников и направляет ее в согласованные сроки в Центральный оргкомитет. Собирает оргвзносы участников, изъявивших желание принять участие в конкурсах.

2.2.4. Получает от Центрального оргкомитета необходимые информационные материалы для проведения конкурсов, рабочие тетради с тестовыми материалами, бланки ответов и передает их заявившимся участникам (учащимся школы).

2.2.5. Координирует вопросы проведения конкурсов в школе, обеспечивает соблюдение честного порядка проведения оговоренных в п.1.2. мероприятий для учащихся.

2.2.6. Собирает заполненные бланки ответов, списки участников конкурсов и обеспечивает их первичную проверку на правильность заполнения, кроме этого заполняет Справку об информированном согласии от школы. Формирует пакет документов по итогам проведения соответствующего конкурса и направляет его для обработки в Центральный оргкомитет в течение 2-3 дней после даты проведения конкурса..

Передача персональных данных в виде списков учащихся производится с целью осуществления творческой деятельности субъектов персональных данных – участников Конкурса.

2.2.7. Получает от Центрального оргкомитета материалы по итогам конкурсов в виде Ведомостей результатов, включающих Ф.И. участника, класс, количество набранных баллов, процент выполнения заданий, место в РФ, место в регионе, место в школе и передает их участникам конкурсов (ответственным учителям в школе для информирования учащихся).

2.2.8. Передает учащимся школы призы Центрального оргкомитета для участников конкурсов, набравших максимальное количество баллов по общему списку участников.

2.2.9. Осуществляет приобретение призов для награждения призеров школьного уровня.

2.2.10. Информирует Центральный оргкомитет о ходе выполнения работ, связанных с осуществлением настоящего Соглашения.

2.2.11. Ведет самостоятельный учет и отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по расходованию своей доли организационного взноса, определенной п.3.3. настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование совместной деятельности по проведению образовательных конкурсов для учащихся с использованием тестовых технологий продуктивного образования осуществляется за счет оргвзносов, собираемых Партнером с участников, изъявивших желание принять участие в конкурсах.

3.2. Центральный оргкомитет определяет стоимость работ по исполнению своих обязанностей в рамках настоящего Соглашения по проведению конкурсов, упомянутых в п.1.2 настоящего Соглашения в размере 65 рублей за 1 участника. Если число участников не превышает 10 человек, то стоимость работ Центрального оргкомитета устанавливается в размере 85 руб. за одного участника.

3.3. Партнер самостоятельно определяет стоимость работ по исполнению своих обязанностей в рамках настоящего Соглашения по проведению конкурсов, упомянутых в п.1.2 настоящего Соглашения, но общая сумма оргвзноса с одного участника не должна превышать 80-100 руб.

3.4. Партнер в рамках проведения каждого конкурса перечисляет в Центральный оргкомитет сумму, рассчитанную по фактическому числу участников с учетом п.3.2. настоящего Соглашения. Перечисляемая Партнером сумма не может быть ниже 90% от рассчитанной по количеству участников, определенного в заявке-договоре (п.1.5.1).

3.5. Срок уплаты оргвзноса – не позднее 10 дней от даты проведения соответствующего конкурса.

3.6. Работы по совместной деятельности в рамках каждого конкурса считаются выполненными после подписания Сторонами Акта выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Центральный оргкомитет может не отправлять Партнеру результаты конкурсов до полного исполнения им п.п.3.4 и 3.5 настоящего Соглашения.

Центральный оргкомитет оставляет за собой право в случае не предоставления образовательным учреждением полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, выслать ведомость с результатами содержащую только инициалы учащихся.

Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет высылаться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного положением о проведении конкурса. При нарушении сроков сдачи/отправки бланков ответов Оргкомитет оставляет за собой право дисквалифицировать участников из данной образовательной организации по итогам обработки бланков при наличии аномально высоких результатов.

4.2. Ответственность за сохранность груза (материалов конкурса, заполненных бланков ответов и т.п.) несет соответствующая Сторона, выступающая грузоотправителем.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Ни одна из Сторон настоящего Соглашения не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.6. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до 1 июня 2017 года.

5.2. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть продлено на определенный срок.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Соглашением должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центральный оргкомитет	Партнер
ООО «ЦОТ "Другая школа"	_____
ИНН 1840010912, КПП 183101001	_____
р/с 40702810568000000846	_____
Удмуртское отделение №8618 ПАО СБЕРБАНК	_____
г.Ижевск	_____
к/с 30101810400000000601 БИК 049401601	_____
Адрес для почты:	_____
426077, г.Ижевск, а/я 2902	_____
Адрес для доставки грузов:	_____
г.Ижевск, ул.Майская, 21, помещение 2, 2 этаж	_____
Директор	Руководитель
_____ Е.А. Леошко	_____ / _____
М.П.	М.П.