

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ООО «ЦОТ «Другая школа»



Леошко Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении тестирования «ИПО – выпускникам»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения тестирования выпускников общеобразовательных организаций по русскому языку и предметам естественнонаучного цикла (далее – тестирование).

1.2. Тестирование входит в цикл мероприятий проекта «Продуктивное обучение для всех» Института продуктивного обучения Российской академии образования. Организаторами тестирования является Инновационный институт продуктивного обучения Северо-Западного отделения РАО (в дальнейшем – ИИПО) и ООО «Институт продуктивного обучения» (в дальнейшем – ИПО). Официальный сайт – <http://spbipo.ru>

1.3. На основании договора с ИПО в Удмуртской Республике Региональный оргкомитет тестирования сформирован на базе ООО «ЦОТ «Другая школа» (далее Региональный оргкомитет). Официальный сайт – <http://www.drsschool.ru>

1.4. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением. ИПО несет ответственность за соответствие содержания тестирования программе «Продуктивное обучение – образование для всех» перед ЦПО и Российской Академией образования.

1.5. Авторские права на форму проведения тестирования принадлежат ИИПО. Авторские права на содержание всех печатных материалов тестирования принадлежат ИПО.

### 2. Основные цели и задачи тестирования

2.1. Целями и задачами тестирования являются:

- развитие интереса у учащихся к русскому языку и предметам естественнонаучного цикла;
- активизация внеклассной и внешкольной работы по русскому языку и предметам естественнонаучного цикла;
- воспитание сознательности и личной ответственности учеников при переходе с одной ступени образования на другую за результаты своей общеобразовательной подготовки;
- выявление параметров, характеризующих личностные, метапредметные и предметные результаты обучения школьников;
- помощь ученикам в определении уровня достигнутых результатов обучения и планировании дальнейшей общеобразовательной подготовки;
- помощь учителям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития учеников, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)<sup>1</sup>;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)<sup>2</sup>.

### 3. Участники тестирования

3.1. Участниками тестирования могут быть учащиеся 10-11 классов образовательных организаций основного общего и среднего (полного) общего образования, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники тестирования из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Тестирование проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в тестировании является добровольным. Решение об участии в тестировании принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в тестировании запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на организации, подавшие заявку на участие в тестировании.

<sup>1</sup> Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

<sup>2</sup> Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе,

#### **4. Методическое обеспечение тестирования**

4.1. Научное руководство тестированием осуществляет ИИПО СЗО РАО.

4.2. Теоретические материалы тестирования разрабатывает Методическая комиссия. Председателя методической комиссии назначает ООО «ИПО» по согласованию с ИИПО СЗО РАО. Методическую комиссию формирует её Председатель. Состав Методической комиссии утверждает ООО «ИПО».

4.3. Функции и задачи Методической комиссии:

- разработка заданий тестирования;
- составление вариантов заданий;
- подготовка решений к заданиям;
- подготовка ежегодных итоговых сборников материалов тестирования;
- решение (совместно с Центральным оргкомитетом) спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования.

#### **5. Организационное обеспечение тестирования**

5.1. Общее руководство проведением тестирования и его организационное обеспечение осуществляет Центральный оргкомитет, формируемый ИПО. Функционал членов Центрального оргкомитета определяется и утверждается генеральным директором ООО «ИПО».

5.2. Функции и задачи Центрального оргкомитета:

- разработка технической документации тестирования;
- заключение договоров с региональными организаторами для обеспечения проведения тестирования в регионах;
- подготовка оригинал-макетов, тиражирование и рассылка печатных материалов тестирования;
- компьютерная обработка и проверка бланков ответов участников;
- подведение итогов тестирования, анализ результатов;
- решение (совместно с Методической комиссией) спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования.

5.3. Организацией и проведением тестирования в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ЦПО.

5.4. Для руководства проведением тестирования в отдельных группах регионов Российской Федерации могут создаваться Межрегиональные оргкомитеты с передачей им, на основании договоров, части функций Центрального оргкомитета: работа с Региональными оргкомитетами; тиражирование материалов тестирования; обработка бланков ответов и т.д.

#### **6. Проведение тестирования**

6.1. Тестирование проводится непосредственно в образовательных организациях, в один и тот же день для всех участников. Дата проведения тестирования определяется Центральным оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

В 2016-2017 учебном году в Удмуртской Республике установлены даты проведения тестирования:

- «ИПО – выпускникам, русский язык» - 19-21 октября 2016 года.

6.2. Тестирование проводится по отдельным вариантам заданий для каждого предмета.

6.3. Пакеты с текстами заданий вскрываются в образовательной организации непосредственно перед началом тестирования. На выполнение 60 заданий по русскому языку отводится 90 минут. Изменять это время нельзя. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

6.4. Участникам тестирования запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

6.5. Тестирование проводится в бланочной форме в тестовом формате: участникам предлагается бланк с заданиями, Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ. На каждое задание предлагается два варианта ответа: да или нет. За правильный ответ начисляется три балла, за неверный ответ снимается два балла, при отсутствии ответа баллы не начисляются.

6.6. В результате заполнения бланка ответов участником тестирования формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника тестирования с правильным (эталонным) профилем ответов.

6.7. Бланк с заданиями представляет собой монохромный лист формата А3 с текстом заданий.

6.8. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник тестирования заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

6.9. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в тестировании, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение тестирования. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в тестировании; занимается непосредственным проведением тестирования по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения тестирования передает пакет с материалами тестирования в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Центральный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в тестировании, оплату оргвзноса и обработку персональных данных участников;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников тестирования;
- анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников тестирования (количество бланков ответов участников в пакете) и электронные адреса школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами тестирования в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения тестирования и соответствующими обязанностями образовательной организации.

6.10. При проведении тестирования на местах допускается осуществление перекрестного контроля за правильностью проведения тестирования в образовательной организации со стороны общественных наблюдателей:

- общественными наблюдателями могут быть учителя, методисты, иные педагогические работники, а также родители из данного или иных образовательных организаций;
- общественные наблюдатели должны в письменной форме обратиться к администрации образовательной организации с просьбой разрешить им осуществлять свою деятельность не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения тестирования;
- в случае обнаруженных нарушений или отказа со стороны администрации общественные наблюдатели имеют право проинформировать об этом Региональный оргкомитет, что может служить при наличии аномально высоких результатов основанием для дисквалификации результатов участия, как отдельных учащихся, так и классов или образовательной организации в целом.

6.11. Сбор и обработка результатов участников тестирования производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников тестирования.

Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников тестирования на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных участников, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

6.13. Обработка персональных данных участников тестирования осуществляется для участия школьников во внеурочной образовательной деятельности. В Удмуртской Республике сканирование бланков и верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет.

6.14. Бланки ответов участников тестирования, бланки анкет образовательных организаций, базы данных с результатами участников тестирования хранятся в Региональном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие индивидуальной рецензии результатов участника, неточности в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 1 июля текущего учебного года бланки ответов участников тестирования и базы данных с результатами участников тестирования подлежат уничтожению.

6.15. Центральному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы тестирования третьим лицам, не имеющим отношения к тестированию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты тестирования в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников тестирования.

## **7. Результаты тестирования**

7.1. Итоги тестирования подводятся после проведения тестирования всех участников.

7.2. Каждый участник получает после подведения итогов индивидуальную рецензию-сертификат, содержащую перечень верных ответов ко всем вопросам, перечень выбранных данным участником ответов и набранное им количество баллов. В рецензии также указываются сильные и слабые стороны как подготовки участника по основным разделам программы, так и освоения общих умений и навыков, умения организовать работу.

7.3. После подведения итогов Центральный оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой организации, принявшей участие в тестировании. В каждую образовательную организацию, принявшее участие в тестировании, направляется сводная ведомость, включающая результаты всех его участников. Школьный организатор получает результаты тестирования и доводит их до сведения участников тестирования.

7.4. В случае не предоставления образовательной организации полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников тестирования, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.6.9 настоящего положения.

7.5. Центральный, Межрегиональный, Региональный оргкомитеты и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения тестирования в образовательной организации. При выявлении, в ходе контроля, фактов грубого нарушения правил проведения тестирования могут быть дисквалифицированы (исключены из списков участников) как отдельные учащиеся, так и классы или образовательная организация в целом. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится. Решение о дисквалификации может быть обжаловано в Региональном или вышестоящих оргкомитетах в течение 6 месяцев со дня проведения тестирования.

7.6. Использование результатов тестирования для статистической работы и публикаций допустимо только в обезличенном виде (без фамилий, имен, названий школ).

## **8. Финансирование**

8.1. Организация и проведение тестирования финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами тестирования. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается. В Удмуртской Республике и Пермском крае на 2016-2017 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере 70 рублей.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 85 руб за одного участника.

8.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

8.3. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения тестирования с полным возвратом неиспользованных материалов тестирования.

8.4. Тестирование не является конкурсом и награждение победителей не производится.