

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «ЦОТ» «Другая школа»



Леошко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Российского научно-познавательного конкурса-исследования «Leonardo»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно-познавательного конкурса-исследования «Leonardo» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и определения победителей.

1.2. Конкурс проводится в форме массового самостоятельного (домашнего) выполнения тестовых заданий, ориентированных на различные направления творческой и научно-исследовательской деятельности в области естествознания и истории естественных наук.

1.3. Конкурс проводится Центром образовательных технологий «Другая школа», которому принадлежат авторские права на форму, содержание и материалы конкурса. Официальный сайт в Интернете – <http://www.drschool.ru>

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие интереса школьников к творческой и научно-исследовательской деятельности, связанной с историей естественных наук, биографиями ученых, пониманием сути природных явлений и технологических процессов, проведением самостоятельных естественнонаучных исследований;
- активизация продуктивной внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (*ст.34 п.4*)¹;
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.*)².

2.3. Проведение конкурса способствует развитию естественнонаучного профиля обучения в школе и формированию независимой системы оценки знаний, достижений и потенциальных возможностей учащихся.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 4-11 классов образовательных организаций основного общего и среднего (полного) общего образования и обучающиеся I-II курсов организаций среднего профессионального образования, оплатившие организационный взнос (далее – участники).

3.2. Право бесплатного участия в конкурсе может быть предоставлено детям-сиротам, учащимся детских домов, а также учащимся школ при больницах и санаториях. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.3. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в конкурсе запрещено.

3.4. Ответственность за соблюдение п.3.3. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Организационное обеспечение конкурса

4.1. Общее руководство проведением конкурса и его организационное обеспечение осуществляет Центральный оргкомитет конкурса, формируемый ООО «ЦОТ «Другая школа».

¹ Это значит, что право учащихся, представителей родительской или педагогической общественности инициировать и проводить внеурочные мероприятия, в том числе и проведение платных экскурсий, конкурсов и иных мероприятий, должно быть зафиксировано в школьных нормативных документах (например, в Уставе школы, в решениях Советов школы, Попечительских советов или других документах, регулирующих внутришкольную жизнь, а может быть, и отдельным документом).

² Рекомендуем на первом общем родительском собрании обсудить вопрос и внести в решение собрания пункт о согласии родителей на участие их детей (учащихся) во внеурочные мероприятия (в том числе и платных) на добровольной основе,

4.2. Центральный оргкомитет:

- ежегодно разрабатывает содержание конкурсных заданий и материалов конкурса, готовит необходимые формы и бланки, техническую документацию;
- организует сеть Региональных (школьных) оргкомитетов, поддерживает с ними связь по всем вопросам проведения конкурса на местах;
- обрабатывает бланки ответов участников, подводит итоги конкурса и передает их Региональным (школьным) оргкомитетам;
- приобретает и распределяет призы для победителей конкурса.

4.3. Организацией и проведением конкурса в регионах Российской Федерации (за исключением региона Удмуртской Республики) занимаются региональные (или школьные) организаторы. Региональными (школьными) организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании Соглашений о сотрудничестве с ООО «ЦОТ «Другая школа».

4.4. В Удмуртской Республике Центральный оргкомитет исполняет функции Регионального оргкомитета. Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании, передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных. Муниципальными оргкомитетами или муниципальными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.5. Доставка материалов в регионы Российской Федерации (кроме Удмуртской Республики) и возврат бланков ответов на обработку осуществляется транспортными компаниями или почтой. Ответственность за сохранность груза несет отправитель.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в осенние каникулы.

Информация о проведении конкурса доводится Центральным оргкомитетом до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным (школьным) или муниципальным оргкомитетам/организаторам и публикации на официальном сайте ООО «ЦОТ «Другая школа».

5.2. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 4-5-6-7, 8-9, 10-11 классов. Задания конкурса формируются по четырем направлениям: история науки, интересные факты и явления, интересные процессы и технологии и эксперименты. Участникам предлагается 70-90 заданий. Ответы на задания могут быть выбраны из предложенного списка вариантов, записаны в виде отдельных чисел, букв или слов, в ряде случаев требуется отметить определенные поля крестиком. Правильный ответ по каждому заданию оценивается Центральным оргкомитетом в определенное число баллов, при этом полный ответ на задание может состоять из суммы ответов на подвопросы, оцениваемых отдельно.

5.3. Материалы конкурса выдаются участникам перед осенними каникулами для решения дома. На выполнение заданий отводится 7-10 дней. При этом Участники самостоятельно ищут ответы на задания конкурса в библиотеках, в Интернете и проводят экспериментальные исследования.

В 2018-2019 учебном году тема конкурса: «МИР УМНЫХ ВЕЩЕЙ» (non multa, sed multum).

5.4. Задания конкурса представляет собой полноцветную, типографским способом напечатанную тетрадь на 12-16 страниц формата А4.

5.5. Бланк ответа представляет собой одно- или двухсторонний лист формата А4 с уникальным идентификационным номером. В бланк ответов участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, класс, код образовательной организации (присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), личный пароль (из 6-ти цифр) и ответы на каждое задание.

5.6. В результате выполнения конкурсной работы участником конкурса формируется база ответов: упорядоченная последовательность из букв и цифр. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

5.7. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) формирует заявку с указанием количества школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса собирает бланки ответов и передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату оргвзноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса.

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

5.8. Сбор и обработка результатов участников конкурса производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательных организаций подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса.

Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.9. Обработка персональных данных участников конкурса осуществляется ООО «ЦОТ «Другая школа» в целях участия школьников во внеурочной творческой деятельности.

5.10. Бланки ответов участников конкурса, базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Центральном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.). В срок до 30 августа текущего учебного года бланки ответов и базы данных с результатами участников конкурса подлежат уничтожению.

5.11. Центральному, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ООО «ЦОТ «Другая школа». После обработки бланков ответов и подведения итогов Центральный оргкомитет передает Региональному (школьному) или муниципальному оргкомитету/организатору результаты для каждой образовательной организации, принявшего участие в конкурсе. Комплект документов для образовательной организации включает: сертификат школы с указанием количественных и качественных характеристик участия в конкурсе, сводную ведомость, в которой для каждого участника указаны количество набранных баллов и занятое место (по школе, району, региону и стране). Каждый участник получает сертификат и небольшой сувенир. Городской/районный/школьный организатор получает результаты и доводит их до сведения участников конкурса.

6.2. Участники могут через 3 месяца после проведения конкурса ознакомиться с обезличенными результатами своего участия на сайте ООО «ЦОТ «Другая школа» при условии указания № своего бланка и личного пароля (6 цифр, записываемых участником на бланке ответов самостоятельно).

6.3. Основное распределение призов для победителей конкурса производится Центральным оргкомитетом. Количество баллов, необходимое для признания участника победителем конкурса определяется Центральным оргкомитетом. Кроме этого Центральный оргкомитет осуществляет передачу в региональные (школьные) оргкомитеты дополнительных призов пропорционально числу участников от регионального (школьного) оргкомитета. Перечень призов и порядок их распределения утверждается Центральным оргкомитетом.

6.4. Центральный оргкомитет предлагает отдельный перечень призов для приобретения региональными (школьными) оргкомитетами с целью дополнительного награждения участников конкурса.

6.5. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы учащихся. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.5.7 настоящего положения.

6.6. При выявлении фактов грубого нарушения регламента проведения конкурса, а также наличия в бланках ненормативной лексики или оскорбительных высказываний, могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники, так и образовательные организации в целом. Дисквалификацию после проведенного контроля осуществляет Региональный оргкомитет. Возврат оргвзноса в случае дисквалификации не производится.

7. Финансирование

7.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса.

7.2. В 2018-2019 учебном году в Удмуртской Республике сумма оргвзноса установлена в размере 70 рублей.

В том случае, если выбран почтовый способ доставки материалов в образовательную организацию и число участников менее 10, то оргвзнос устанавливается в размере 85 руб за одного участника.

Для других регионов РФ сумма оргвзноса и доля, перечисляемая Региональным (школьным) оргкомитетом в Центральный оргкомитет, определяется Соглашением о сотрудничестве.

7.3. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

7.4. Возврат оргвзноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.